

2026.01.

소재 · 부품 · 장비 전문기업 확인 신청 관련 매뉴얼

KEIT 한국산업기술기획평가원

소부장 강국, **KOREA**
SOBUJANG.net

목차

01 확인 제도 절차 안내

02 신청 방법

03 신청서 작성 요령

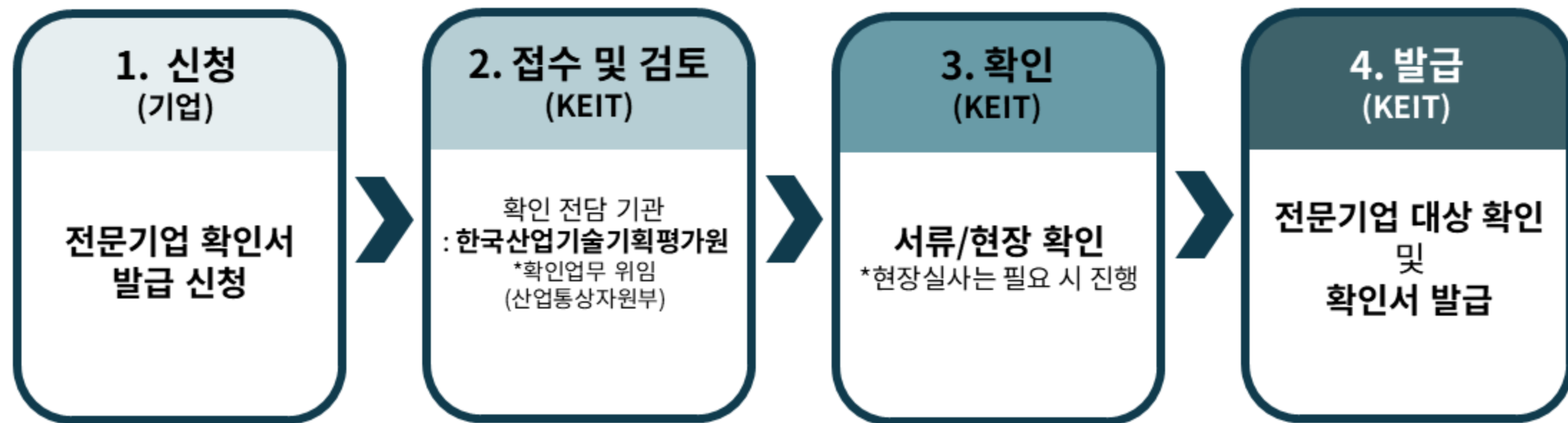
04 첨부 서류1 : 매출액 검토의견서

05 첨부 서류2 : 재무제표 - 국세청 발급 표준재무제표 혹은 외부감사보고서

06 첨부 서류3 : 공장 증명 제출 서류 - 공장등록증명서/일반건축물대장(+임대차계약서)/위탁제조계약서

07 첨부 서류4 : 제품설명서 서류 양식

01 확인 제도 절차 안내



- **발급 기간**: 서류 결격 사유 없는 경우, 확인서 수령까지 **최대 4주 소요**
- **발급 비용**: 무료
- **유의 사항**: 서류 반려 시 신청 단계 및 검토 순서가 **초기화**되므로 최초 신청 시 정확한 서류 제출 요망

01 확인 제도 절차 안내

전문기업확인 신청

전문기업확인 신청안내

- 신규버튼을 이용하여 절차에 맞게 전문기업확인 신청서를 작성하여 온라인으로 제출합니다.
- 신청번호를 클릭하시면 전문기업신청 상세페이지를 확인하실 수 있습니다.
- 진행상태가 '승인'일 경우 확인서 이미지를 클릭하여 확인하실 수 있습니다.
- 기존에 신청하신 내역이 신청목록에서 조회되지 않는 경우 [로그인] 후 사업자용 법안비용인증서를 통해 [기업로그인] 후 조회하여 주시기 바랍니다.
- 경영지도사를 통해 신청하실 경우 [경영지도사 관리] 메뉴를 통해 경영지도사를 신청(지정)하여야 합니다.

신청번호 진행상태 전체

제출일자 ~

총 1건이 검색되었습니다.

번호	신청번호	기관명	진행상태	제출일자	만료일자	경영지도사 등록여부	확인서
1	SBJ24163	한국산업기술기획평가원	작성중			N	
			반려	2026-01-14		N	
			승인	2010-02-10	2013-02-09	N	

진행상태

설명

작성중

‘저장’만 된 상태이므로 작성페이지에서 반드시 **[제출]** 클릭 필요
*작성 중 저장하지 않고 **제출취소**를 누르시면 작성 내용이 **모두 삭제**되므로 **반드시 저장** 필요

제출완료

최종 제출 및 정상 접수 완료
순차적 서류 검토 진행 예정

반려

- 사유 확인
진행상태 **[반려]** 클릭
→ **반려** 상세 사유 조회 가능
*팝업 창으로 안내

- 내용 수정
[신청번호] 클릭 후 반려 사항 수정
→ **[저장]** 및 **[제출]** 클릭 필요

02 신청 방법 - 사이트 접속 및 카테고리 안내

STEP 1. 소부장넷 접속

URL: www.sobujang.net

소부장 강국, KOREA
SOBUJANG.net

K-소부장 소부장 기업·기술 신뢰성·양산성능평가 소부장 투자·미디어 통게서비스

소재부품장비 공급망을 선도하는
종합 정책정보 플랫폼 **소부장넷**

찾으시는 서비스를 입력하세요

전문기업확인 핵심전략기술 공급망안정화 선도사업자 으뜸기업 협력모델 통게서비스

주요공지

- 17 2024.06 산업통상부 핵심전략기술 개정 고시 안내 : 200대 핵심전략기술
- 29 2025.10 산업통상부 2025년도 K-tech Inside Show 2025(소부장부리 기술대전) 개최
- 05 2025.12 한국산업기술기획평가원 2025년 공급망 안정화 대국민 정책연구대회 시상식 안내

사업공고 공지사향

18 2025.11 [핵심전략기술확인] [오일공고] ('26년1월접수) 핵심전략기술 및 이와 관련된 품목 확인신청(~'26.1.15 18:00까지)

22 2025.12 [공급망안정화선도사업자확인] [오일공고] 2025년도 공급망안정화 선도사업자 재평가 서제제회 공고

소부장넷 서비스 이용을 위한
회원 로그인 서비스

Sobujang.net 로그인 회원가입

전문기업확인 현황

경기도 현황

- 소재 : 1,285 개
- 부품 : 3,588 개
- 장비 : 1,432 개
- 기타 : 8,654 개

02 신청 방법 - 사이트 접속 및 카테고리 안내

STEP 2. 로그인 방법

- 개인 로그인 후
기관(기업) 로그인 필수

- (1) 개인 로그인 접속
- (2) 기관(기업) 로그인 진행
*범용 공동인증서만 가능
- (3) 신청서 작성

로그인

Keit R&D 정보서비스 통합로그인

Keit는 강화되는 개인정보보호 정책에 따라, 개인정보의 생성부터 파기까지
고객정보관리시스템 (CIMS : Customer Information Management System)을 통해 체계적이고 안전하게 관리하고 있습니다.
● 회원님의 정보는 Keit에서 제공하는 다양한 산업기술 R&D 디지털 플랫폼에 통합으로 제공됩니다.


 한국산업기술기획평가원 홈페이지


 산업기술 R&D 디지털 플랫폼


 한국산업기술기획평가원
 Digital Evidence-based Evaluation


 실시간통합연구비관리시스템


 소부장 강국
 SOBUJANG.net


 국가균형발전특별정보시스템

①

개인회원 로그인

아이디/패스워드로그인
SVS로그인
인증서로그인

아이디

비밀번호

☐ ID저장

회원가입
아이디찾기
비밀번호찾기

②

기관(기업)회원 로그인

사업자등록번호

기관(기업)회원 인증서 인증을 범용공동인증서를 통해 인증 가능하여, 이후 마이페이지에서 기관정보를 조회/수정할 수 있습니다.

· 기관정보의 등록 및 변경을 위해서는 우선 개인회원으로 로그인 후, 기관(기업)으로 로그인 하셔야 합니다.

× 닫기

02 신청 방법 - 사이트 접속 및 카테고리 안내

STEP 3. 신청 클릭

[소부장 기업·기술] 하위
[전문기업 확인 신청] 버튼 클릭

전문기업 확인 제도 안내 및 신청

K·소부장	소부장 기업·기술	신뢰성·양산성능평가	소부장 투자·미디어	통계서비스
소부장이란? - 정의/내용 소부장 주요 정책 - 추진경과 - 새정부 소재부품장비산업 정책방향 - 소재부품장비 글로벌화 전략 소부장 경쟁력 강화 특별법 소부장 경쟁력강화위원회 - 위원회 소개 - 차수별 보도자료 소재부품수급대응지원센터 - 센터 개요 - 주요 지원 시책 - 직원 안내	전문기업확인 - 전문기업확인 신청 - 전문기업 현황 - 전문기업 지원책 수요조사 핵심전략기술확인 - 신청절차 및 안내 - 핵심전략기술확인 공고 - 핵심전략기술확인 신청 - 핵심전략기술확인 보완 공급망 안정화 선도사업자 - 공급망 안정화 선도사업자 신청 옴기업 - 옴기업 신청 - 옴기업 현황 - 옴기업 정보 변경 신청 협력모델 - 협력모델 신청	신뢰성 지원 - 신뢰성 개념 - 신뢰성 평가센터 - 신뢰성 인증 - 신뢰성 바꾸처 - 융합얼라이언스 양산성능평가 소재융합솔루션센터 - 소재융합솔루션센터 소개 - 소재정보은행 - 시뮬레이션 지원 - 테스트베드	투자지원 - VC 투자유치 지원 - 해외M&A·기술도입 - 민간투자유치지원사업 - 소부장 투자동향 칼럼 소부장 펀드 미디어로 보는 소부장 - 보도자료 - 카드뉴스 - 연론 보도 사례 - 백서 - 공급망온 소부장 클로즈업 공지사항 - 공지사항 - OPEN API 이용안내	주요 통계 정보 소부장 통계 GVC 분석산업 통계 온라인 통계자료 통계 논문 공모전

02 신청 방법 - 사이트 접속 및 카테고리 안내

STEP 4. 신청서 작성

- [신규] 버튼 클릭

- [확인] 결산정보 업데이트를 위한 CRETOP 사이트로 이동
- [취소] 신청페이지로 즉시 이동
- * 신청서 상 CRETOP 연계 데이터가 자동 연동되나 수정 가능

- [조회] 버튼 클릭

신청 현황 조회 가능

- [신청번호] 버튼 클릭

- 제출 전 저장된 신청서 수정 가능
- 반려된 신청서 수정 가능

- [확인서] 버튼 클릭

- 발급 확인서 확인 및 인쇄 가능

전문기업확인 신청

전문기업확인 신청안내

- 신규버튼을 이용하여 절차에 맞게 전문기업확인 신청
- 신청번호를 클릭하시면 전문기업신청 상세페이지를
- 진행상태가 '승인'일 경우 확인서 이미지를 클릭하여 확인하실 수 있습니다.
- 기존에 신청하신 내역이 신청목록에서 조회되지 않는 경우 [로그인] 후 사업자용 법인범용인증서를 통해 [기업로그인] 후 조회하여 주시기 바랍니다.
- 경영지도사를 통해 신청하실 경우 [경영지도사 관리] 메뉴를 통해 경영지도사를 신청(지정)하여야 합니다.

www.sobujang.net의 메시지

한국산업기술기획평가원 CRETOP 기업정보의 최근 결산일이 2024-12-31입니다.

CRETOP에서 최근 결산 정보를 등록하시겠습니까?

-[확인] 클릭 시 CRETOP 사이트로 이동합니다.

-[취소] 클릭 시 전문기업 신청페이지로 이동합니다.

확인

취소

신청번호

진행상태

제출일자

~

조회

총 1건이 검색되었습니다.

번호	신청번호	기관명	진행상태	제출일자	만료일자	경영지도사 등록여부	확인서
1	SBJ24163	한국산업기술기획평가원	작성중				

신규

02 신청 방법 - 사이트 접속 및 카테고리 안내

※ 주의

- 경영지도사는 전문기업확인기관인 한국산업기술기획평가원 및 확인 담당자와 무관
- 경영지도사 등록 필수 X

경영지도사 등록(대행) [소부장 기업·기술] 하위 [경영지도사 관리] 버튼 클릭

- 인력명 옆 돋보기 버튼 클릭 → 검색 후 등록
- 필수서류: 경영지도사 등록증

소부장 강국, KOREA
SOBUJANG.net

K-소부장

소부장 기업·기술

신뢰성·양산성능평가

소부장 투자·미디어

통계서비스

HOME > 소부장 기업·기술 > 전문기업확인 > 경영지도사 관리

소부장 기업·기술

전문기업확인 >

- 신청절차 및 안내
- 전문기업확인 신청
- 전문기업확인 변경 신청
- 경영지도사 관리
- 전문기업 현황
- 전문기업 지원책 수요조사
- 소재부품장비 전문기업 확인 취소 신청

핵심전략기술확인 >

공급망 안정화 선도사업자 >

으뜸기업 >

경영지도사 등록

인력명	Q	소속기관명	
생년월일		직위	
전화번호		이메일	
대행기간	~		

구비서류 첨부

(필수)

경영지도사 등록증

파일명 예시 → [파일유형]_[업체명]

파일찾기

△ 첨부서류 저장 시 오류가 발생하면 여기를 클릭하여 참고 바랍니다.

목록

제출

03 신청서 작성 요령 - STEP 1 기본정보 입력

전문기업확인 신청



접수정보

① 신청번호	SBJ24163	접수일자	
업체명	한국산업기술기획평가원	설립일	
대표자		성별	
CRETOP 대표자			
생년월일			
사업자등록번호		법인등록번호	
CRETOP 법인등록번호			
② 홈페이지*	www.keit.re.kr		
③ 업종*	Q		
④ 주생산품*	공공관계 서비스업		

① **업체명, 설립일, 대표자, 생년월일, 사업자등록번호, 법인등록번호**

기관에서 소부장넷 가입시 입력한 기업 정보가 자동으로 입력

② **홈페이지**

별도 없는 경우 해당없음 기재

③ **업종**

제11차 한국표준산업분류(KSIC)에 따른 업종코드 선택
*해당하는 세부항목이 없을 경우, 가장 유사한 업종코드를 선택
*제품설명서와 일치하게 작성

④ **주생산품**

기업이 생산하는 주요 제품명 기입
*제품설명서와 일치하게 작성

03 신청서 작성 요령 - STEP 1 기본정보 입력

자산총계*	백만원	연구개발비*	백만원
영업이익*	백만원	당기순이익*	백만원
기업규모*		분야*	
외감 대상 여부*		주식회사 여부*	
회계결산월*			
종업원수*	총원: 명		
실무담당자*	성명	Q	소속
	직위		이메일
	전화		팩스
	핸드폰		
소재지*	우편번호		
	주소*		
	상세주소		

저장
다음단계
작성취소

⑤ 자산총계, 연구개발비, 영업이익, 당기순이익

재무제표와 동일하게 기입 (백 만원 단위 주의)

*단수 처리 기준(반올림, 내림, 올림)을 전 항목 동일하게 적용

⑥ 기업규모

중소/중견/대기업 중 해당사항 체크

⑦ 분야

소재/부품/장비 중 선택

⑧ 외감 대상 여부, 주식회사 여부

각 해당하는 경우에 따라 '예/아니오' 중 선택

⑨ 회계결산월

재무제표 발급 기준, 결산 월 기입

⑩ 종업원 수

종업원 수 기입

*석/박사 인력과 학사 이하 인력을 합산하여 총원 기재

⑪ 실무 담당자

우측 돋보기 버튼을 클릭하여 실무담당자성명 및 생년월일 조회 후 '적용'

*소부장넷에 가입한 인력만 조회 가능

⑫ 소재지

공장등록 증명서, 일반건축물대장(임대차계약서)과 동일하게 기입

*공장 소재지로 작성, 지번 및 동 호수 상세 주소 기입

03 신청서 작성 요령 - STEP 2 매출정보입력

전문기업확인 신청



① 작성가이드

1. HS(통계통합품목분류)코드의 품목 분류에 대한 상세설명은 [통계청 홈페이지](#)에서 확인 가능합니다.
2. HS코드는 6자의 숫자로 입력해야 합니다.
3. 전문기업확인 시 필요한 전문기업확인 소재부품장비 매출액 검토의견서는 아래 서식을 다운로드하여 주시기 바랍니다.
☐ 전문기업_소재부품장비 매출액 검토의견서 서식.hwp

소재·부품·장비 매출액 명세

[CRETOP® 매출액 조회](#)

매출발생 기준 연도(전년도)*	2024년	기업의 총 매출액(A)*	3,050,446 백만원	
제품 매출액*	2,000,000 백만원			

총 1건 [추가](#) [삭제](#)

소재·부품·제품 또는 생산설비명			소재·부품·장비 매출액		
연번	제품명*	표준산업분류코드*	HS코드	국내매출액	수출액
1	1	[13102]모 방적업		2,000,000 백만원	0 백만원
소재·부품·장비 매출액 총계(B)				2,000,000 백만원	
			총매출액 중 소재·부품·장비 매출액 비율(B/A)	65.56 %	
상호출자제한기업의 자기계열사 매출액 총계(C)				0 백만원	
			소재·부품·장비 매출액 중 상호출자제한기업의 자기계열사 매출액 비율(C/B)	0 %	

[목록](#)
[이전단계](#)
[저장](#)
[다음단계](#)
[작성취소](#)
[출력](#)

① 매출발생 기준연도

재무제표 과세연도와 일치하도록 기입

② 기업의 총매출액/제품 매출액

- CRETOP 매출액 등록된 경우, [\[CRETOP 매출액 조회\]](#) 클릭 '총매출액' 및 '제품 매출액' 자동 연동 가능
- 직접 입력 시 기업 총 매출액은 표준재무제표 상의 매출액 기준으로 기재 (백만원 단위 주의)

③ 소재부품 제품명

- 기업에서 실제 생산 중인 소재·부품·장비 제품명 기재
- *생산 품목별 항목을 [추가](#)하여 각각 작성
 - *소재·부품·장비 범위 내에 해당하는 제품에 한하며, 제품설명서에 포함된 경우에만 인정

④ 표준산업 분류코드

제11차 한국표준산업분류코드 기준 해당 코드 검색 후 선택

⑤ HS 코드

신청 제품의 HS 코드가 있는 경우에 한하여 기입

⑥ 국내 매출액

- 신청 제품의 국내 매출액 기재
- *재무제표 상 '제품매출'만 인정
 - *'STEP1'에서 적용한 반올림(내림) 기준을 동일하게 적용

⑦ 수출액

- 신청 제품의 수출액 기입
- *재무제표 상 '제품매출'에 한하여 인정
 - *'STEP1'에서 적용한 반올림(내림) 기준을 동일하게 적용
 - *소재·부품·장비 매출액 총계(국내매출액 + 수출액)은 재무제표 상의 '제품매출' 총액 내에서만 인정

⑧ 출력

- 작성 완료된 신청서 출력 가능
- *소재·부품·장비 매출액 검토의견서 작성 시 활용
 - *관련 근거: 법령상 별지 제1호 서식에 해당

03 신청서 작성 요령 - STEP 3 증빙자료 등록 및 제출



첨부서류

(필수) 1. 소재·부품·제조업의 검토회계사, 세무사 또는 경영지도사가 작성한 것에 한하며, 경영지도사는 시스템 사전등록 필요 ☐ 전문기업_소재·부품·제조업 검토회계사 서식.hwp ※ 관련: 소재·부품·제조업 전문기업 확인요령 [산업통상자원부고시 제2020-48호, 2020.4.13., 일부개정]	파일명 예시 → [파일유형]_[업체명] 파일찾기
(필수) 2. 외부 감사 대상 법인은 감사보고서, 그 밖의 신청인은 국세청 발급 표준재무제표(국세청 발급본 이외의 재무제표 불인정) ① 국세청홈텍스 표준재무제표발급(바로그기, 새창) ※ 관련: 국세청 홈텍스 > 국세증명·사업자등록 세금관련 신청/신고 > 국세발급 증명 > 표준재무제표증명(개인/법인)	파일명 예시 → [파일유형]_[업체명] 파일찾기
(필수) 3. ① 공장등록증명서, ② 공장임대차계약서와 일반건축물대장, ③ 위탁제조계약서 중 택일 ① 정부24 공장등록증명(자가공장·임대공장) 발급(바로그기, 새창) ※ 관련: 정부24 > 민원서비스 > 민원신청·안내 > 검색어에 공장등록증명 > 검색	파일명 예시 → [파일유형]_[업체명] 파일찾기
(필수) 4. 제품에 대한 설명자료(신청서류의 양식 참조) ☐ 제품설명서 다운로드.ppt	파일명 예시 → [파일유형]_[업체명] 파일찾기

① 검토의견서

- 작성주체: 회계사, 세무사 또는 경영지도사
- *경영지도사의 경우 '경영지도사 등록증' 사본 필수 첨부
- *의견서 양식 다운로드하여 작성 후 제출

② 감사보고서/표준재무제표

- 외부감사 대상 법인
: 회계법인의 인장이 날인된 '감사보고서' 제출
- *손익계산서 상 매출액에 제품매출이 분리되지 않은 경우 국세청 발급 표준재무제표 함께 제출
- 이외 기업
: 국세청 발급 '표준재무제표' 제출
- *가결산 재무제표 등 표준재무제표 이외의 서류 인정 불가

③ 공장증명서류

- 자가 공장: 공장등록명서 또는 일반건축물대장
- *회사 소유가 아닌 경우, 기간이 유효한 임대차계약서 증빙 필수
- *전대일 경우 전대차계약서 추가 제출
- 위탁 제조: 위탁제조계약서 제출

④ 제품 설명 자료

- 제공된 양식을 참조하여 제품 설명서 작성
- *공장 내/외부 전경 사진 반드시 첨부

03 신청서 작성 요령 - STEP 3 증빙자료 등록 및 제출

제출서식 준수여부 검증

1. [첨부1]의 매출액 검토의견서	작성자 확인 ☐ 공인회계사 ☐ 세무사 ☐ 경영지도사 ※[경영지도사]는 등록종 사본 제출이 함께 필요합니다.
2. [첨부2]의 재무제표 발급일 검증	발급일 검증 ※외감 대상은 해당 없음으로 입력하지 않습니다.
3. [첨부3]의 제출서류 확인	제출서류 확인 ☐ 공장등록증명서 ☐ (임대)공장임대차계약서와 일반건축물대장 ☐ (자가)일반건축물대장 ☐ 위탁제조계약서 공장등록증명서/일반건축물대장 발급일 검증 공장임대차계약서/위탁제조계약서 유효기간(시작일~종료일) ~ ※제출서류에 적시된 발급일을 입력해주세요.

⑤ 제출서식 준수여부 검증

- 작성자 확인: 서류 작성 전문가 선택 후 확인 클릭
- 발급일 검증: 표준재무제표의 실제 발급일 입력
*외부감사보고서 제출의 경우 발급일 검증 미입력
- 제출서류 확인: 서류 종류 선택, 발급일 또는 유효기간 입력
*공장등록증명서, 일반건축물대장은 발급일로부터 3개월 이내의 서류인 경우에만 인정

⑥ 확인서 발급 목적

- 소재부품장비 전문기업 확인서 발급 목적 체크
- *복수응답 가능

소재·부품·전문기업 확인서 발급 목적은 무엇입니까? (복수응답 가능)*

- ☐ 산업기능요원제도(영역지정업체) 신청시 가점
- ☐ 한국은행 금융중개지원대출 제도(총액한도대출) 신청
- ☐ 신재생기반활용지원사업 신청시 가점
- ☐ 소재·부품·장비산업 경쟁력강화를 위한 특별조치법 관련 사업 신청시 우대
- ☐ 소재부품기술상 우대
- ☐ 기타

목록

이전단계

저장

작성취소

최종제출

05 첨부 서류1 : 검토의견서

소재·부품·장비 매출액 검토의견서

① 대표이사 귀하

본 ② 사는 ③ 의 ④ 년 월 일부터 년 월 일까지
⑤ 별지 1호서식의 소재·부품·장비 매출액 명세를 검토하였습니다.

이 명세서를 적정하게 작성할 책임은 기업대표자에게 있으며, 본 사의 책임은 이 명세에 대하여 검토를 실시하고 이를 근거로 의견을 표명하는 데 있습니다.

본 사는 매출액 관련 근거서류 검토를 실시하여 이 명세서에 대하여 검증 하였으며, 이 검토가 검토의견 표명을 위한 합리적인 근거를 제공하고 있다고 생각합니다.

본 사의 의견은 소재·부품·장비 매출액 명세가 소재·부품·장비 및 그 생산 설비 매출을 기업회계기준과 「소재·부품·장비산업 경쟁력강화 및 공급망 안정화를 위한 특별조치법」 제2조제5호, 같은 법 시행령 제22조제1항, 제2항에 따라 적정하게 표시하고 있습니다.

⑥ 자격증: 한국 공인회계사 (), 세무사 (), 경영지도사 ()

검토 ⑦ 검토기관명:

⑧ 검토자명:

⑨ (전화번호) (휴대번호)

* 별첨: 경영지도사의 경우 등록증 사본 1부

⑩ 년 월 일

⑪ 검토자 (서명 또는 인)

⑫ 검토기관 직인

기업 및 사업 정보 (①~⑤)

표준재무제표 및 신청서의 사업기간과 동일하게 기입
*설립 6개월 미만 기업은 신청 불가

작성자 정보 (⑥~⑨)

검토기관에 맞게 기입
*경영지도사의 경우 등록증 사본 필수 첨부

작성일자 (⑩)

검토의견서 작성한 날짜 정확히 기입
*신청일 기준 3개월 이내 작성 서류만 허용

날인 및 서명 (⑪~⑫)

검토기관 및 검토자의 이름 기입 및 반드시 날인
- 개인개업 검토자: 1개 직인 날인도 인정
- 법인: 검토자 및 검토기관 각각 직인 필요
*명판 인정 불가

※ 증명기관(회계사, 세무사, 경영지도사)은 명시된 사업기간 동안 발생한 기업의 매출액 중, 기업이 증명기관에 제출한 명세서(별지 제 1호 서식)에 기재된 매출이 소재·부품·장비 매출액에 해당하는지 여부를 검토 및 확인하고, 그 적정성을 검토의견서를 통해 표명하여야 함

※ 양식 임의 수정 금지 및 전 항목 누락 없이 기재

04 첨부 서류2 : 재무제표

발급번호		표준재무제표증명		처리기간	
		☐ 개인 ☒ 법인		즉시	
1 상호(법인명)	2 사업자등록번호				
3 성명(대표자)	4 주민(법인)등록번호				
업태	제조				
종목					
사업장					
사업연도	2024.01.01 ~ 2024.12.31		첨부서류	표준재무상태표 표준손익계산서 부속명세서	
신고구분	정기신고		신고일	2025. 03. 28	
불입의 표준재무제표는 과세표준 신고시 세무서에 제출한 표준재무제표와 같음을 증명합니다.					
접수번호		2026년 1월 7일			
담당부서		남부천세무서장			
담당자					
연락처					

제출 원칙 및 주의사항

증빙서류

- 국세청 표준재무제표 증명 제출
- 외부감사 대상 기관의 경우 감사보고서 제출
- *감사보고서 제출 시 감사법인(회계법인) 직인 날인 필수
- *DART 공시 자료는 감사기관 날인 누락으로 인정 불가

※ 가재무제표, 부가가치세증명원 등 불인정
 ※ 외부감사보고서 혹은 표준재무제표 제출 필수

제출 범위

- 표준재무제표: 전체 페이지
- 감사보고서: 재무제표 및 주석 전체 원본 (일부 삭제 금지)
- *원본 파일 또는 실물 책자 스캔

주요 검토 항목

*다음 4개의 항목이 신청서 내용과 정확히 일치하는지 반드시 확인

- 1 상호(법인명)
- 2 사업자등록번호
- 3 성명(대표자)
- 4 주민(법인)등록번호

04 첨부 서류2 : 재무제표

표준재무상태표 (일반법인용)					
사업자등록번호		법인명		2024년12월31일 현재	
법인등록번호					
계정과목	코드	금액	계정과목	코드	금액
I. 유동자산	001		나. 기타보증금	220	
(1) 당좌자산	002		자산총계(I+II)	228	
1. 현금 및 현금성자산	003		I. 유동부채	229	
2. 단기예금	004		1. 매입채무	230	
4. 매출채권(공사, 분양수입 외)	009		가. 외상매입금	231	
가. 외상매출금	010		3. 미지급금	238	
7. 선급금	038		가. 미지급법인세	239	
(2) 재고자산	044		다. 기타미지급금	241	
1. 상품	045		5. 예수금	246	
2. 제품	046		라. 기타예수금	250	
6. 원재료(원자재)	050		6. 미지급비용	251	
가. 원재료	051		II. 비유동부채	284	
(3) 기타유동자산	067		3. 장기차입금	289	
2. 선급비용	069		다. 기타장기차입금	294	
4. 기타유동자산	071		부채총계(I+II)	333	
가. 선급법인세	072		III. 자본금	334	
II. 비유동자산	080		1. 보통주자본금	335	
(1) 무자자산	081		IV. 자본잉여금	337	
(2) 유형자산	110		V. 자본조정	348	
1. 토지	111		VI. 기타포괄손익누계액	361	
2. 건물	114		VII. 이익잉여금	372	
4. 기계장치	122		5. 미지분이익잉여금(미처리결손금)	381	
(감가상각누계액)	123		자본총계(III+~VII)	382	
7. 차량운반구	134		부채와 자본총계	383	
(감가상각누계액)	135				
비품회	149				
(감가상각누계액)	150				
(3) 무형자산	169				
1. 영업권	170				
2. 산업재산권	171				
가. 특허권	172				
8. 소프트웨어	186				
(4) 기타비유동자산	194				
4. 보증금	217				
가. 입차보증금	218				

(1) 사업년도

신청서 및 검토의견서와
일치여부 확인

(2) 자산총계

신청서 자산총계와 일치여부 확인

04 첨부 서류2 : 표준재무제표

(3) 매출액

신청서 총 매출액과 일치
여부 확인

(4) 제품 매출

소재부품장비 매출액은
제품 매출 내에서 인정

※ 상품 매출, 임대 수익 등은
소재부품장비 매출액에 해당하지
아니함

2024년 01월 01일 부터	표준손익계산서 (일반법인용)	법인명			
2024년 12월 31일 까지		사업자등록번호			
(단위 : 원)					
계정과목	코드	금 액	계정과목	코드	금 액
I.매출액	001		26.건물,시설관리비(수선비 제외)	112	
1.상품매출	002		27.수선비	113	
가.국내상품매출	003		30.인건비	116	
2.제품매출	005		31.교육훈련비	117	
가.국내제품매출	006		37.기타	124	
II.매출원가	035		V.영업손익	129	
(1)상품매출원가	036		VI.영업외수익	130	
1.기초제조액	037		1.이자수익	131	
2.당기매입원가	038		28.기타잡이익	174	
4.기말제조액	040		VII.영업외비용	179	
(2)제조원가	042		1.이자비용	180	
1.기초제조액	043		21.기타잡손실	212	
2.당기총원가(명세별첨)	044		VIII.법인세비용차감전손익	217	
4.기말제조액	046		IX.법인세비용	218	
III.매출총손익	066		X.당기순손익	219	
IV.판매비와관리비	067				
1.급여	068				
나.직원급여	070				
2.퇴직급여	074				
나.직원퇴직급여	076				
3.보험료	078				
4.복리후생비	079				
5.여비교통비	080				
7.기업업무추진비	085				
8.유형자산감가상각비	086				
9.무형자산감각비	087				
나.기타무형자산상각비	089				
10.세금과공과	090				
11.광고선전비(판매촉진비 포함)	091				
13.차량유지비(유류비 포함)	093				
20.지급수수료	104				
가.국내지급수수료	105				
22.소모품비	108				
23.봉선비	109				
24.운반비	110				

(5) 영업손익(이익)

신청서와 일치여부 확인

(6) 당기순손익(이익)

신청서와 일치여부 확인

06 첨부 서류3 : 공장 증명 제출 서류

A. 최종 제출 서류

- (1) [공장등록 증명서]
- (2) [제품설명서 內 공장 내/외부 전경 사진 포함]

* A~C 중 해당 서류만 제출

해당

Q1
공장 등록
증명서가 있는
경우

비해당

Q2
그 외 사업장을
임차/소유하여
운영하는 경우

해당

B. 최종 제출 서류

- (1) [일반건축물 대장]
- (2) [임대차 계약서]
*서류 상 계약만료 후 자동연장 시,
[최근 3회차분 월세납입증빙] 추가 제출
- (3) [제품설명서 內 공장 내/외부 전경 사진 포함]

비해당

Q3
위탁제조로
생산하는 경우

해당

C. 최종 제출 서류

- (1) [위탁제조계약서]

06 첨부 서류3 : 공장 증명 제출 서류 - 공장등록 증명서

공장등록증명(신청)서			
접수번호	접수일 2026.01.07	처리기간	즉시
신청인	회사명	전화번호	
	대표자 성명	생년월일(법인등록번호)	
	대표자 주소(법인 소재지)		
등록 내용	공장 소재지	지목	보유구분
		공장용지	자가 [], 임대 [O]
	공장 등록일	사업 시작일	종업원 수
	공장의 업종(분류번호)		
	공장 부지 면적(㎡)	제조시설 면적(㎡)	부대시설 면적(㎡)
등록 조건	조건 : 해당없음		
등록변경·증설등 기재사항 변경내용(변경 날짜 및 내용)		공장관리번호	
「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제16조제1항·제2항·제3항에 따라 위와 같이 등록된 공장임을 증명합니다.			
2026년 01월 07일			

한국산업단지공단이사



주의사항

- 3개월 이내 발급 증명서만 인정

주요 검토 항목

- 회사명, 대표자 성명, 생년월일(법인등록번호)
: 신청서 및 표준재무제표와 일치여부 확인
- 공장 소재지
: 신청서 상 소재지와 일치여부 확인

06 첨부 서류3 : 공장 증명 제출 서류 - 일반건축물대장

2024/01/01
15:14:49
852

대장의 기재 및 관리 등에 관한 규칙 (별지 제1호서식) 개정 2023. 8. 1.

일반건축물대장(갑)

(2쪽 중 제1쪽)

단위: [] 고유번호: [] 명칭: [] 호수/가구수/세대수: 0호/0가구/0세대

대지위치: [] 지번: [] 도로명주소: []

*대지면적: [] 연면적: [] *지역: [] *지구: [] *구역: []

건축면적: [] 용적률 산정용 연면적: [] 주구조: [] 주용도: [] 층수: [] 지하: 층, 지상: 1층

*건폐율: [] *용적률: [] 높이: [] 지붕: [] 부속건축물: 동 m

*조경면적: m *공개공지·공간 면적: m *건축선 후퇴면적: m *건축선 후퇴 거리: m

건축물 현황					소유자 현황			
구분	층별	구조	용도	면적(m ²)	상징(명칭) 주미(반의)등록번호 (부동산등기용등록번호)	주소	소유권 지분	변동일 변동원인
주1	1층	일반철골구조	공장	[]	[]	[]	1/1	2021.9.16.
주1	1층	일반철골구조	공장(사무실)	[]	[]	[]		소유권보존
- 이하여백 -					- 이하여백 -			
					* 이 건축물대장은 현소유자만 표시한 것입니다.			

이 등(초)본은 건축물대장의 원본내용과 동일함을 증명합니다.

경읍시장

발급일: 2025년 11월 18일
담당자: []
전 화: []

국립기술개발원

주의사항

- 3개월 이내 발급 증명서만 인정
- 건물 소유자와 신청 기업 대표자가 상이한 경우
공장 임대차계약서 제출
- 전대차 계약의 경우, 전대차 계약서 추가 제출

주요 검토 항목

- 대지위치/도로명주소: 신청서의 소재지와 일치여부 확인
- 소유자: 회사대표자, 회사명 확인

06 첨부 서류3 : 공장 증명 제출 서류 - 임대차계약서



부동산 임대차계약서

■ 월세

자인 정방은 아래 표시 부동산에 관하여 다음 계약내용과 같이 임대차계약을 체결한다.

1. 부동산의 표시

소재지			
토지	지목	대지	면적
건물	구조·용도	공장 용지	면적
임대할부분	건물 및 대지	면적	

2. 계약내용

제 1 조 (목적) 위 부동산의 임대차에 관하여 임대인과 임차인은 합의에 의하여 임차보증금 및 차임을 아래와 같이 지불하기로 한다.

보증금	금		원정 (₩)	
계약금	금		원정은 계약시에 지불하고 영수함. 영	
중도금	금		원정은 년 월 일에 지불한다.	
잔금	금		원정은 년 월 일에 지불한다.	
차임	금		원정은 (선불로·후불로) 매월 말 일에 지불한다.	

제 2 조 (종속기간) 임대인은 위 부동산을 임대차 목적으로 사용·수익할 수 있는 상태로 2025 년 12 월 1 일까지 임차인에게 인도하며, 임대차 기간은 인도일로부터 2027 년 11 월 30 일까지로 한다.

제 3 조 (용도변경 및 전대 등) 임차인은 임대인의 동의없이 위 부동산의 용도나 구조를 변경하거나 전대·임차권 양도 또는 담보제공을 하지 못하며 임대차 목적 이외의 용도로 사용할 수 없다.

제 4 조 (계약의 해지) 임차인이 제3조를 위반하였을 때 임대인은 즉시 본 계약을 해지 할 수 있다.

제 5 조 (계약의 종료) 임대차계약이 종료된 경우에 임차인은 위 부동산을 원상으로 회복하여 임대인에게 반환한다. 이러한 경우 임대인은 보증금을 임차인에게 반환하고, 연체 임대료 또는 손해배상금이 있을 때는 이들을 제하고 그 잔액을 반환한다.

제 6 조 (계약의 해제) 임차인이 임대인에게 중도금(중도금이 없을 때는 잔금)을 지불하기 전까지, 임대인은 계약금의 배액을 상환하고, 임차인은 계약금을 포기하고 본 계약을 해제할 수 있다.

제 7 조 (채무불이행과 손해배상) 임대인 또는 임차인이 본 계약상의 내용에 대하여 불이행이 있을 경우 그 상대방은 불이행한 자에 대하여 서면으로 최고하고, 계약을 해제 할 수 있다. 그리고 계약 당사자는 계약해제에 따른 손해배상을 각각 상대방에 대하여 청구할 수 있으며, 손해배상에 대하여 별도의 약정이 없는 한 계약금을 손해배상의 기준으로 본다.

본 계약을 증명하기 위하여 계약 당사자가 이의 없음을 확인하고 각각 서명날인 후 임대인, 임차인 및 개업공인중개사는 매장마다 간인하여야 하며, 각각 1통씩 보관한다. 2025 년 12 월 1 일

임대인	주 소		성 명	
주인등록번호		성 명		
대 리 인 주 소		주인등록번호		성 명
임차인	주 소		성 명	
주인등록번호		성 명		
대 리 인 주 소		주인등록번호		성 명
개업공인중개사	사무소소재지	사무소소재지		
사무소명칭	사무소명칭			
대표 서명날인	(인)	대표 서명날인	(인)	
등록번호	전화	등록번호	전화	
소속공인중개사	서명날인	(인)	소속공인중개사	서명날인
	(인)			(인)

주의사항

- 계약기간 유효여부 확인
- *계약기간이 종료된 경우 3개월 이내 월세 송금 내역 추가 제출

주요 검토 항목

- 소재지: 신청서 상 소재지와 일치여부 확인
- 임대인: 일반건축물상의 소유주-임대인 일치여부 확인
- 임차인: 표준재무제표상의 기업명 혹은 대표자와 일치여부 확인

06 첨부 서류3 : 공장 증명 제출 서류 - 위탁제조 계약서

제조위탁계약서

유동주식회사(이하 “갑”이라 한다)와 식음주식회사(이하 “을”이라 한다)와는 “갑”의 제품의 제조 등(이하 “제품”이라 한다)의 제조위탁 등에 관해 다음과 같이 계약한다.

제1조 【목적】

“갑”은 “을”에 대해 제품의 제조 및 그에 따른 가공, 포장, 보관, 운송업무를 “을”에게 위탁하고, “을”은 이것을 인수할 것을 약정한다.

제2조 【원재료 등의 공급】

1. “갑”은 제1조의 위탁업무에 필요한 일체의 원재료 및 포장재료를 “을”에게 공급한다.
2. “을”은 공급받은 원재료로서 해당 위탁업무를 수행한다.
3. 원재료의 비용, 포장재료, 잉여공급분의 취급에 대해서는 별도로 정한다.

제3조 【업무지시】

1. “갑”은 원 일까지 “을”에 대해 다음 달 제조 제품의 수량, 제품의 포장량, 포장 모양, 보관량을 지시하고 그에 필요한 포장재료를 공급한다.
2. 제품의 출하, 운송방법, 운송처에 대해서 “갑”은 그때마다 “을”에 대해 서면으로 지시하는 것으로 한다.

제4조 【기술지도】

1. “갑”은 전문기술원을 파견하고, “을”에 대해서 제품의 제조, 가공, 포장, 운송 등에 관한 기술지도를 하는 것으로 한다.
2. 전문기술원의 지도에 대하여 “을”은 충실하게 따라야만 한다.

제5조 【자료제출의무】

주의사항

- 위탁제조 계약서 내 필수 명시 항목

- (1) 제품을 ‘갑’이 **직접 기획**
- (2) 제품 생산을 위한 **원재료**를 ‘갑’이 ‘을’에 제공
- (3) 제품을 ‘갑’의 **자사 브랜드**로 제조
- (4) ‘갑’이 ‘을’로부터 생산제품 인수 후 **직접 판매**

- 계약기간이 표준재무제표의 매출발생 기준 연도와 유효한 서류만 인정

주요 검토 항목

- 위탁자와 대표자 및 법인명 일치 여부 확인

07 첨부 서류4 : 제품 설명서 서류 양식

[제품설명서 다운로드.ppt]

생산 제품 - 제조 공정 - 공장 내/외부 전경

제품 사진	제품명	소재	제조업체	제조공정
	볼트/너트	강철	한국산업기술기획평가원	기계가공
	asher	강철	한국산업기술기획평가원	기계가공
	볼트	강철	한국산업기술기획평가원	기계가공
	너트	강철	한국산업기술기획평가원	기계가공

생산 제품 - 제조 공정 - 공장 내/외부 전경

1.제품 입고 / 수입검사
- 공장내부: 대기장으로 적재
- 관리항목: 수입 검사
- 입고고 관리 대상 기록 (공정비용표 수입항목)에 반영, 수입검사대장관리

2.제품운반
- 공장내부: 공금 장치로 이동
- 관리항목: 적정 주의

생산 제품 - 제조 공정 - 공장 내/외부 전경

구분	설비사진
공장 외부 (현장 포함)	
공장 내부	

주의사항

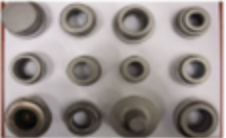
- 제품 사진, 용도 등의 설명이 가능하도록 양식에 따라 기재
*STEP3 4번 [제품설명서 다운로드.ppt] 파일 필수 확인
- 예시파일의 사진 혹은 타 기업의 자료 제출 확인 시 확인서 취소
- 제품 카탈로그를 보유한 경우 추가 제출 필요

주요 검토 항목

- 신청서 상 작성 제품과 제출한 자료의 제품 일치 여부 확인
- 생산 제품 (실물 사진 제출 필수)
- 제조 공정
- 공장 내/외부 전경
- *회사 간판, 공장 및 생산시설 사진 첨부 필수

07 첨부 서류4 : 제품 설명서 서류 양식

[제품설명서 다운로드.ppt]

생산 제품 - 제조 공정 - 공장 내/외부 전경				
제품 사진				
제품명	R/STUD	CASE	NAIL	PIPE
재질	SMC 435, SMC 440	S45C	10A	SMC 435, S45C
열처리방법	Q.T	Q.T	Q.T	Q.T
용도	자동차부품으로 엔진 및 배기계 조립장치로 사용됩니다.	R/STUD와 세트로 같이 만들 및 배기계 조립장치로 사용됩니다.	수출용으로 10A 소재를 사용하여 건축물에 주로 사용됩니다.	자동차부품으로 엔진 및 배기계 조립장치로 사용됩니다.

주의사항

- 제품 사진, 용도 등의 설명이 가능하도록 양식에 따라 기재
*STEP3 4번 [제품설명서 다운로드.ppt] 파일 필수 확인
- 예시파일의 사진 혹은 타 기업의 자료 제출 확인 시 확인서 취소
- 제품 카탈로그를 보유한 경우 추가 제출

주요 검토 항목

- 신청서 상 작성 제품과 제출한 자료의 제품 일치 여부 확인
- 생산 제품 (실물 사진 제출 필수)
- 제조 공정
- 공장 내/외부 전경
- *회사 간판, 공장 및 생산시설 사진 첨부 필수

07 첨부 서류4 : 제품 설명서 서류 양식

[제품설명서 다운로드.ppt]

생산 제품 - 제조 공정 - 공장 내/외부 전경

	1.제품입고 / 수입검사 - 공정내용: 대기장소로 적재 - 관리항목 •수입 검사 •입출고 관리 대장 기록 (공정이동표 수입검사 합/부 날인, 수입검사대장관리)
	2.제품운반 - 공정내용: 공급 장치로 이동 - 관리항목: 찍힘 주의

3

주의사항

- 제품 사진, 용도 등의 설명이 가능하도록 양식에 따라 기재
*STEP3 4번 [제품설명서 다운로드.ppt] 파일 필수 확인
- 예시파일의 사진 혹은 타 기업의 자료 제출 확인 시 확인서 취소
- 제품 카탈로그를 보유한 경우 추가 제출

주요 검토 항목

- 신청서 상 작성 제품과 제출한 자료의 제품 일치 여부 확인
- 생산 제품 (실물 사진 제출 필수)
- 제조 공정
- 공장 내/외부 전경
- *회사 간판, 공장 및 생산시설 사진 첨부 필수

07 첨부 서류4 : 제품 설명서 서류 양식

[제품설명서 다운로드.ppt]

생산 제품 - 제조 공정 - 공장 내/외부 전경	
규격	설비사진
공장 외부 (현판 포함)	
공장 내부	

주의사항

- 제품 사진, 용도 등의 설명이 가능하도록 양식에 따라 기재
*STEP3 4번 [제품설명서 다운로드.ppt] 파일 필수 확인
- 예시파일의 사진 혹은 타 기업의 자료 제출 확인 시 확인서 취소
- 제품 카탈로그를 보유한 경우 추가 제출

주요 검토 항목

- 신청서 상 작성 제품과 제출한 자료의 제품 일치 여부 확인
- 생산 제품 (실물 사진 제출 필수)
- 제조 공정
- 공장 내/외부 전경
- *회사 간판, 공장 및 생산시설 사진 첨부 필수

2026.01.

감사합니다

KEIT 한국산업기술기획평가원

소부장 강국, **KOREA**
SOBUJANG.net